

**Informazioni
personali**



Milani Marika

m.milani@comune.parma.it

Data di nascita 01/09/1970

**Qualifica e incarico
attuale**

**Qualifica unica dirigenziale Regioni EELL – a tempo indeterminato
Dirigenza presso il Comune di Parma**

**Esperienze
lavorative**

Sintesi Incarichi dirigenziali

Da luglio 2025 all'attualità

Dirigente Settore Edilizia – Comune di Parma

Da agosto 2024 a giugno 2025

Direttore Settore Tecnico – Comune di Salsomaggiore Terme (PR)

incarico t.d. ex art 110 TUEL (in aspettativa dal Comune di Bologna)

Da settembre 2023 a luglio 2024

Dirigente in staff alla Direzione generale del Comune di Bologna

Unità Interventi Urbani Complessi

Da novembre 2011 ad agosto 2023

**Capo Dipartimento Urbanistica, Casa, Ambiente e Patrimonio
del Comune di Bologna**

da ottobre 2020 a febbraio 2022

anche direttrice a.i. del Settore Politiche Abitative

da novembre 2016 – Aprile 2017

anche direttrice a.i. del Settore Servizi per l'Edilizia

Da ottobre 2008 a ottobre 2011

Dirigente Sportello Unico per l'Edilizia del Comune di Bologna

Altri ruoli ricoperti

Da settembre 2002 a ottobre 2008

Funzionario Tecnico assetto del territorio Comune di Bologna (P.O 2007-2008)

Da settembre 1997 a ottobre 2002

Consulente a contratto Comune di Bologna – esperto GIS.

Principali esperienze e progetti coordinati

Attualmente ricopro l'incarico di **dirigente del Settore Edilizia** presso il Comune di Parma che comprende le Strutture operative e funzioni:

- SUAP e procedimenti ambientali
- Conformità titoli abilitativi edilizi
- Attività di controllo edilizio e repressione abusivismo
- Conformità edilizia e SCEA
- Verde privato

In qualità di **direttore del Settore Tecnico del Comune di Salsomaggiore Terme** coordino i Servizi:

- Ufficio di Piano e SUE

- Gestione patrimonio pubblico
- Lavori Pubblici
- Infrastrutture e sistema della sosta
- Protezione civile
- Informatica
- Sviluppo economico e SUAP

Afferisce al coordinamento del settore anche il Comando di Polizia Locale.

In **staff alla Direzione Generale del Comune di Bologna**, mi sono occupata di coordinare interventi urbani complessi e ad alta valenza intersettoriale visto il coinvolgimento di numerose strutture dell'Ente, altre istituzioni ed enti e investitori privati. In particolare di:

- Ristrutturazione ed ammodernamento dello **Stadio comunale Renato dall'Ara** secondo la proposta della società Bologna Stadio spa nell'ambito di una partnership pubblico – privata (in qualità di Responsabile del procedimento autorizzativo)
- Realizzazione del nuovo **Stadio temporaneo** funzionale a garantire la continuità durante gli anni di lavori previsti sul Dall'Ara ed a regime nuovo impianto di proprietà del Comune.
- Coordinamento intersettoriale dell'intervento per la realizzazione di un distretto eco – sostenibile con **edilizia residenziale sociale (ERS)** destinata a famiglie a basso reddito e studenti nel Comparto Bertalia – Lazzaretto nell'ambito del Piano dell'Abitare lanciato
- Coordinamento del **progetto europeo “Let'sgov”** proposto con la rete delle 9 città italiane nell'ambito della **Missione Clima** per il raggiungimento della neutralità climatica al 2030 con accelerazione rispetto agli obiettivi europei e nazionali.
- Responsabile del procedimento della prima **Assemblea cittadina per il clima**, nuovo strumento partecipativo di cui si è dotato il comune che prevede la partecipazione di 100 cittadini e city user estratti a sorte per deliberare proposte per la neutralità climatica.
- Coordinamento del caso d'uso “modellazione energetica” della città nell'ambito del progetto **Gemello Digitale Urbano** per la simulazione del contributo alla riduzione delle emissioni nella riqualificazione energetica del patrimonio edilizio cittadino in collaborazione con l'Università degli studi di Bologna Alma Mater ed il Cineca.

Come **Capo Dipartimento** dal 2011 al 2023 ho diretto una struttura organizzativa di massimo livello gerarchico nell'ambito del Comune di Bologna cui afferiscono oltre 200 dipendenti ed articolata nei settori, coordinati da 5 dirigenti apicali: **Servizi per l'Edilizia Privata, Ufficio di Piano, Transizione Ecologica e Ufficio Clima, Politiche abitative e Patrimonio.**

Il Capo Dipartimento ha il compito di supportare la Direzione Generale per il controllo strategico sulle materie di competenza, cura la programmazione di obiettivi e attività dei settori, promuove lo sviluppo organizzativo delle strutture e la semplificazione e razionalizzazione dei processi, detiene la responsabilità su controlli amministrativi e di gestione, sul coordinamento giuridico in materia di governo del territorio; per l'attuazione dei programmi prioritari dell'Ente.

Tra le responsabilità, progetti ed procedimenti coordinati ci sono:

- Coordinamento della progressiva **dematerializzazione e gestione informatizzata dei processi edilizi ed autorizzativi** sia per quanto riguarda il front office sia per il back office; per il comune di Bologna il procedimento edilizio e' stato completamente dematerializzato (sia per la parte corrente, sia per la parte storica) dal 2015;
- **piani urbanistici attuativi complessi e interventi diretti di particolare rilevanza** alla scala urbana e concertazione con i privati;
- supporto all'elaborazione del nuovo **PUG** ai sensi della LR Emilia Romagna 24/2017 e collegato **Regolamento Edilizio**, con particolare riferimento agli aspetti organizzativi e procedurali;
- **diverse varianti generali al Rue 2014** (Regolamento Urbanistico Edilizio);
- Piano d'Azione per l'Energia sostenibile ed il Clima (Paesc);
- Piano di adattamento ai cambiamenti climatici (Blueap);
- coordinamento del Programma straordinario “1000 case per Bologna” in collaborazione

- con AcerBologna;
- sviluppo del benessere organizzativo, valutazione del personale, applicazione degli strumenti incentivanti rivolti al personale, incentivi tecnici, razionalizzazione dei servizi e contenimento della spesa.
 - come **direttrice a.i. del Settore Politiche abitative** ho coordinato le azioni di programmazione degli interventi a supporto dell'ampliamento del patrimonio ERP (edilizia residenziale pubblica) del Comune e dell'ERS (edilizia residenziale sociale), ho tenuto i rapporti con l'Acer, Azienda Casa Emilia Romagna della Provincia di Bologna e coordinato gli interventi di supporto nell'ambito dei contributi affitto, dell'emergenza e transizione abitativa.

Novembre 2016 – Aprile 2017

anche direttrice a.i. del Settore Servizi per l'Edilizia

settore con 73 dipendenti. Responsabilità provvedimento finale per le materie di competenza: interventi diretti residenziali e non residenziali, progetti complessi produttivi e tutor di impresa; permessi di costruire, ordinanze e controlli in materia edilizia, procedimenti sanzionatori e di repressione in materia di abusivismo edilizio, applicazione di sanzioni pecuniarie, coordinamento front office anche telematico. Procedure autorizzative in materia sismica e paesaggistica.

Maggio 2013 – Luglio 2015

Membro del CDA di Autostazione Bologna srl

Consigliere di Amministrazione nella Società Autostazione Bologna srl, controllata da Comune di Bologna e Provincia di Bologna, con particolari mansioni riferite al progetto di riqualificazione complessiva dell'immobile e dello spazio pubblico su cui insiste. Nell'ambito del mandato è stato approvato lo specifico Piano Operativo Comunale propedeutico agli interventi di riqualificazione.

Ottobre 2008 – novembre 2011

Dirigente a tempo indeterminato Sportello Unico per l'Edilizia

Dirigente responsabile dell'Unità intermedia Sportello Unico per l'Edilizia del Comune di Bologna, struttura di circa 75 dipendenti. Responsabilità di procedimento e provvedimento per le materie di competenza: permessi di costruire, ordinanze e controlli in materia edilizia, procedimenti sanzionatori e di repressione in materia di abusivismo edilizio, applicazione di sanzioni pecuniarie, coordinamento front office e erogazione di informazioni tramite canale tradizionale e via web, accesso agli atti, oneri e fidejussioni connesse ai titoli edilizi.

Gennaio 2007 – settembre 2008

Posizione Organizzativa staff Direttore Operativo

Posizione Organizzativa in staff al Direttore Operativo del Comune di Bologna con funzioni di supporto al controllo strategico di progetti trasversali e intersettoriali dell'Ente, con particolare riferimento al coordinamento ed integrazione dei processi.

Maggio 2005 – dicembre 2006

Funzionario cat. D staff al Capo Area

Funzionario responsabile dello staff del Capo Area Urbanistica, Ambiente e Mobilità del Comune di Bologna con funzioni di supporto e controllo dei progetti trasversali e coordinamento dei flussi informativi e della redazione dei siti istituzionali dell'area.

Ottobre 2002 – aprile 2005

Funzionario cat. D – Sistema informativo territoriale

Funzionario responsabile incaricato del coordinamento tecnico dell'unità intermedia SIT – Sistema Informativo Territoriale, struttura dedicata alla raccolta, gestione, analisi delle banche dati territoriali dell'ente e all'implementazione di sistemi GIS di supporto alle attività gestionali e strategiche dell'Ente.

Settembre 1997 – settembre 2002

Consulente a progetto presso il Comune di Bologna

Consulente presso l'unità SIT- Sistema Informativo Territoriale, quale esperta di applicazioni GIS (Geographic Information System), di analisi ed elaborazione di basi di dati e cartografie digitali.

Istruzione e formazione

Principali corsi di formazione

- ottobre - novembre 2023 Corso di formazione Manageriale presso SDA Bocconi “**Partnership pubblico privata per investimenti e servizi**” della durata di 40 ore.
- 2019 - 2020 percorso formativo “**Essere Manager 4.0 con le radici**” Percorso formativo rivolto ai Dirigenti del Comune di Bologna ” della durata di 45 ore.
- 2013 e 2015 percorsi di formazione manageriale "Conference Manager";
- 2008 - ELGA (e-learning per l'e-government) coordinato dalla Regione Emilia Romagna. Impatto gestionale ed organizzativo delle nuove tecnologie;
- 2004-2005 Campus Cantieri - Corso di formazione manageriale - Dipartimento Funzione Pubblica;
- Luglio 1997 Diploma di qualifica professionale di “Tecnico per il recupero ambientale” conseguito presso il Centro Studi Aziendali (Bologna).
- **Giugno 1996 Laurea in Scienze Geologiche presso la Facoltà di Scienze Matematiche Fisiche e Naturali dell'Università di Bologna con punti 110/110** (vecchio ordinamento).
- AA 1988/89 Diploma di Maturità Classica presso il Liceo M. Minghetti di Bologna, con punti 50/60.

Capacità e competenze relazionali

Ottime capacità relazionali acquisite nei numerosi anni di esperienza nella Pubblica Amministrazione. In particolare la partecipazione ed il coordinamento di gruppi di lavoro multidisciplinari, mi ha consentito di sviluppare buone capacità di ascolto ed interazione con collaboratori e colleghi, altri enti ed istituzioni. Nell'ambito della mia esperienza, in particolare allo Sportello Unico per l'Edilizia ho potuto anche consolidare le capacità di ascolto e relazione coi cittadini e l'utenza professionale che prioritariamente si rivolge a tale sportello, sia nei tradizionali contatti in presenza, sia attraverso le piattaforme digitali e telematiche.

Capacità e competenze organizzative

Il ruolo di Capo Dipartimento di una struttura complessa (oltre 200 persone articolate in 5 diversi settori), mi ha dato la possibilità di sviluppare ottime competenze organizzative; in particolar modo per il raggiungimento di obiettivi strategici ed intersettoriali è risultata essenziale una continua analisi dei processi ed integrazione delle diverse competenze.

Capacità e competenze tecniche

Ottima conoscenza dell'utilizzo dei sistemi digitali, in particolare applicazioni di Office Automation, gestione di basi dati e di flussi documentali. Buona conoscenza di applicazioni GIS e web/GIS per la gestione e pubblicazione delle informazioni territoriali e di software per la gestione delle immagini e di applicazioni di grafica CAD.

Ottima conoscenza dei sistemi di CMS (Content Management System) per la gestione e la pubblicazione di contenuti digitali.

Buona conoscenza delle applicazioni web e dei social network.

Ulteriori informazioni

Principali esperienze qualificanti:

- membro del Comune di Bologna nell'**Osservatorio Ambientale** nominato dal MITE per la realizzazione del Passante autostradale A14 tratta di Bologna (sino a settembre 2024);
- presidente e/o membro esperto di **commissioni di gara o di concorso** per profili professionali nell'ambito dell'assetto del territorio e di commissioni giudicatrici di gare promosse Comune di Bologna ed altri enti (Tram Linea Rossa Bologna, gestione verde pubblico, archivio edilizia, edilizia scolastica PNRR, ecc.);
- Candidata ritenuta idonea nell'ambito della procedura “*costituzione dell'Elenco dei candidati idonei a ricoprire l'incarico di Direttore Generale della Regione Emilia Romagna ai sensi dell'art. 43 della LR 43/01* - (Deliberazione n. 1350/2020);
- Coordinamento gruppi da lavoro per la partecipazione a **bandi** per il finanziamento ministeriale/europeo di progetti urbani territoriali (Piano Città', bandi rigenerazione

- urbana, PINQUA, Programmi Urbani Integrati – PNRR, PNC, ecc.)
<http://www.urbancenterbologna.it/42-urbancenter/620-piano-citta-finanziamento>
- Rilevante esperienza in materia di contenzioso urbanistico – edilizio .
 - Partecipazione alla costruzione della **Carta dei Valori** dell’Ente.
<http://www.comune.bologna.it/node/754>
 - Partecipazione al gruppo di lavoro per l’analisi degli aspetti organizzativi connessi all’attuazione del Regolamento sulla collaborazione tra cittadini e Amministrazione per la cura e la rigenerazione dei **Beni Comuni urbani**.
<http://comunita.comune.bologna.it/beni-comuni>
 - Partecipazione a progetti e iniziative legate alla progressiva informatizzazione delle basi dati territoriali e delle **anagrafi degli oggetti edilizi** anche in relazione ai dati catastali (progetto **SIGMATER**, progetto **ELISA**).
 - Progettazione e coordinamento redazionale di siti web e pubblicazioni in materia urbanistico – edilizia <http://dru.iperbole.bologna.it/>
 - Numerose docenze in ambito GIS/SIT e produzione di contenuti per la formazione a distanza, diverse pubblicazioni in materia.
 - Partecipazione a progetti connessi al processo di dematerializzazione delle pratiche edilizie (**MUDE – Modello Unico Digitale per l’Edilizia**) sia in ambito nazionale, sia regionale (progetto **SIEDER**) .
 - Docenze e interventi a seminari nell’ambito della applicazione della disciplina edilizia, con particolare riferimento alla legislazione regionale e agli strumenti urbanistici vigenti nel Comune di Bologna.
 - Supporto in materia edilizia e dematerializzazione dei processi nel percorso formativo per la costituzione del team di esperti PNRR della Regione Emilia – Romagna.

Lingua Inglese (autovalutazione*)

COMPRESIONE

Ascolto B2 Lettura C2

PARLATO

Interazione orale C1 Produzione Orale C1

SCRITTO

C1

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato

(*) [Quadro comune europeo di riferimento per le lingue](#)

Autorizzo il trattamento dei dati personali nel CV secondo il D. Lgs. 196/2003 ed il Regolamento UE 2016/679. A conoscenza di quanto prescritto dall’art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, sulla responsabilità penale cui si può andare incontro in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti del citato D.P.R. n. 445/2000 e sotto la mia personale responsabilità, DICHIARO che tutte le informazioni contenute nel curriculum vitae sono veritiere.

Firma

Marika Milani
(sottoscritto digitalmente)